

Manual SIC - Sistema de Informações Criminais

Sistema desenvolvido pela Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará que contempla todo o conjunto de informações do assistido pela defensoria, incluindo documentos, processos, inquéritos e etc.

TELA DE LOGIN DO SIC - Acessando o sistema:



A screenshot of the login page for the SIC (Sistema de Informações Criminais). The page has a light green background with a darker green horizontal band across the middle. At the top, the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES CRIMINAIS" is displayed in a bold, dark green font. Below this, there is a white rounded rectangular box containing the login form. The form includes two input fields: the first is labeled "CPF" and the second is labeled "SENHA". Below the "SENHA" field, there is a link that says "Esqueceu sua senha?". At the bottom of the form box is a green button with the text "Entrar" in white.

1. Digite o CPF;
2. Digite a senha;
3. Clique no botão Entrar;

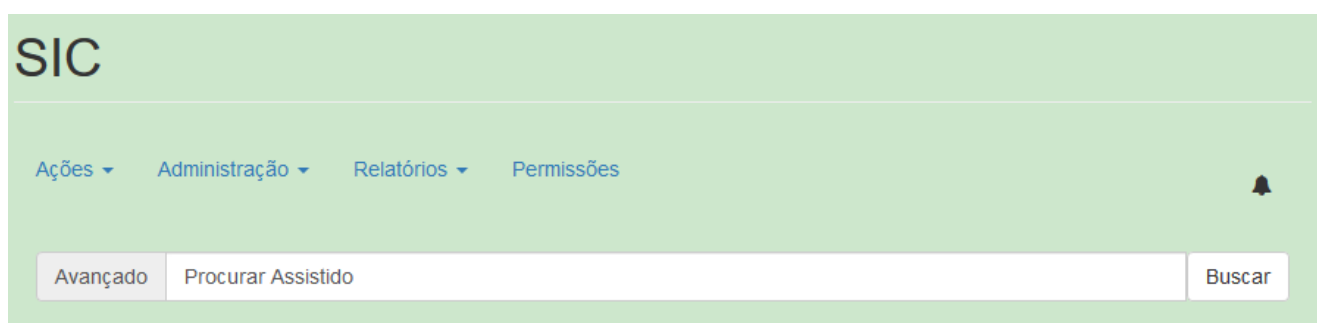
TELA DE RECUPERAÇÃO DE SENHA - Acessando o link de recuperação de senha:



A screenshot of the password recovery screen for the SIC system. The title 'SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CRIMINAIS' is displayed at the top in a green font. Below the title, there is a white rounded rectangular box containing a form. The form has a label 'Email' followed by a text input field. Below the input field is a green button with the text 'Enviar'.

1. Na tela de Login clique no link Esqueceu sua senha?
2. Na tela de recuperação de senha preencha o campo Email com o e-mail institucional cadastrado;
3. Clique no botão Enviar e aguarde alguns instantes;
4. Acesse o seu endereço institucional e verifique o recebimento do e-mail;
5. Abra o e-mail e siga o passo-a-passo informado;

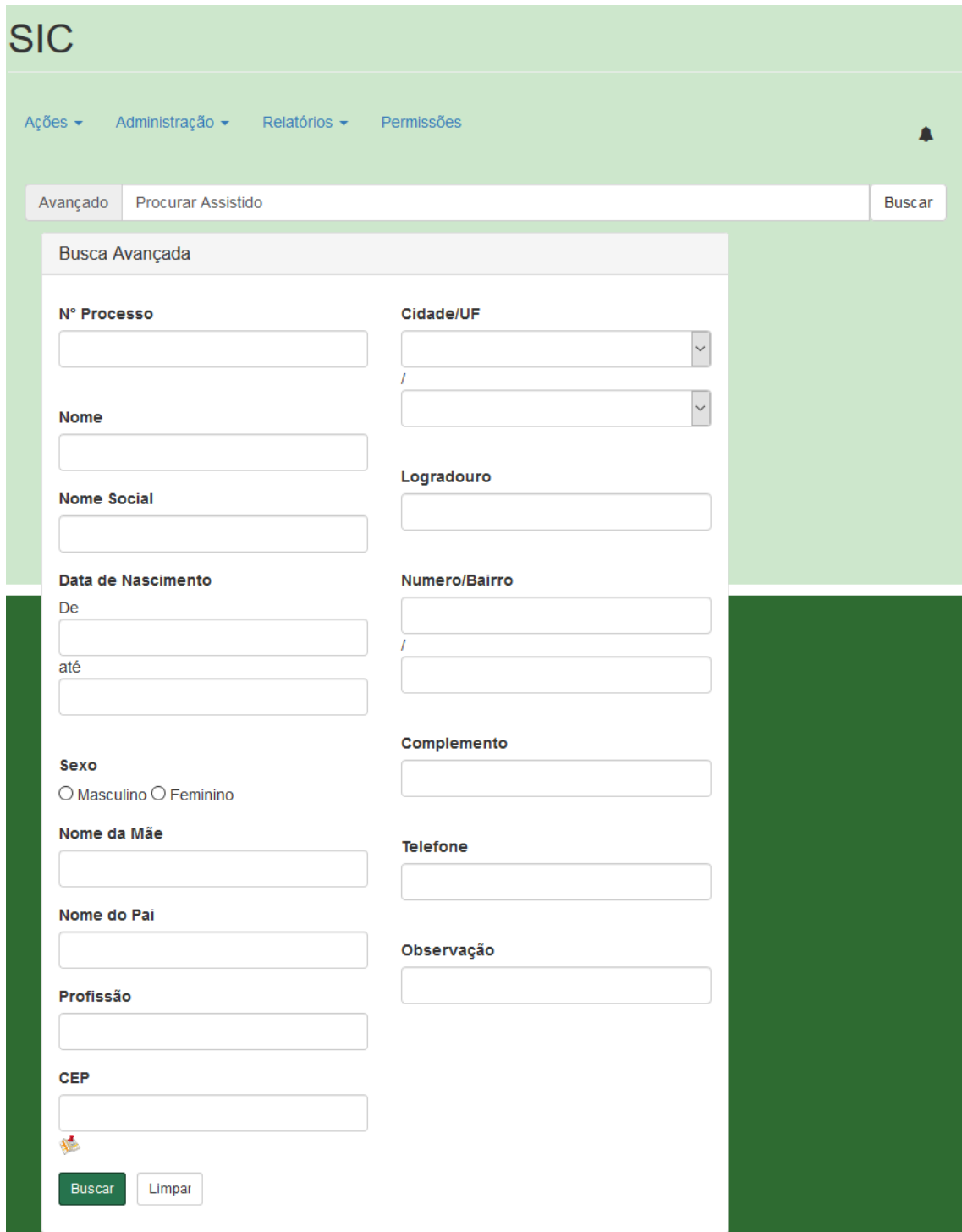
TELA INICIAL SIC - Informações da tela:



A screenshot of the initial screen of the SIC system. The title 'SIC' is displayed in large black font at the top left. Below the title, there is a green header bar. In the header bar, there are four menu items: 'Ações', 'Administração', 'Relatórios', and 'Permissões', each followed by a downward arrow. To the right of these menu items is a small bell icon. Below the header bar, there is a white search bar. The search bar has a tab labeled 'Avançado' and a text input field containing 'Procurar Assistido'. To the right of the search bar is a button labeled 'Buscar'.

1. Menu Ações;
2. Menu Administração;
3. Menu Relatórios;
4. Menu Permissões;
5. Ícone Notificações
6. Botão Avançado;
7. Botão Busca;

Botão Avançado - Acessando a busca avançada:



SIC

Ações ▾ Administração ▾ Relatórios ▾ Permissões

Avançado Procurar Assistido Buscar

Busca Avançada

N° Processo

Cidade/UF

Nome

Nome Social

Data de Nascimento De até

Sexo Masculino Feminino

Nome da Mãe

Nome do Pai

Profissão

CEP

Logradouro

Numero/Bairro

Complemento

Telefone

Observação

Buscar Limpar

1. Na tela inicial clique no botão avançado;
2. Será aberto o painel Busca Avançada;
3. O usuário pode filtrar os resultados desejados preenchendo um ou mais campos;
4. Após o preenchimento clique no botão Buscar para executar;
5. O botão Limpar deixar em branco todos os campos do painel;





Campo Procurar Assistido - Realizando pesquisas pelo nome do assistido:

SIC

Ações ▾ Administração ▾ Relatórios ▾ Permissões

Avançado Sancho Buscar

4 resultado(s) para Sancho

	<p>ELIANDRO SANCHO DOS SANTOS</p> <p>Assistido encontra-se: Preso 5º DP FORTALEZA</p> <p>Mãe: ELENE SANCHO DOS SANTOS Pai: NC</p> <p>Visualizar Perfil</p>		<p>ELIANDRO SANCHO DOS SANTOS</p> <p>Assistido encontra-se: Preso UP CASA DO ALBERGADO FORTALEZA</p> <p>Mãe: ELIANE SANCHO DOS SANTOS Pai: NAO DECLARADO</p> <p>Visualizar Perfil</p>
	<p>FRANCISCO DE ASSIS SANCHO DA SILVA</p> <p>Assistido encontra-se: Em Liberdade CASA DE PRIVAÇÃO PROVISORIA DE LIBERDADE AGENTE PENITENCIARIO ELIAS ALVES DA SILVA</p> <p>Mãe: ANA CRISTINA SANCHO DA SILVA Pai: JOSE FRANCO DA SILVA</p> <p>Visualizar Perfil</p>		<p>LUCIANO SANCHO DA SILVA</p> <p>Assistido encontra-se: Preso 12º DP FORTALEZA</p> <p>Mãe: ROSA RODRIGUES SANCHO Pai: EMANUEL JOEL SILVA</p> <p>Visualizar Perfil</p>

1. Na tela inicial digite o nome que deseja ser pesquisado dentro do campo Procurar Assistido;
 - a. Utilize como exemplo o nome do assistido Sancho;
2. Clique no botão Buscar;
3. O sistema filtra todos os registros que contenham o nome pesquisado dentro do nome do assistido;
4. Após realizado a filtragem o sistema retorna os resultados para o nome pesquisados, que podem ser visualizados;
5. Para visualizar, selecione um registro e clique no botão Visualizar Perfil;


Visualização de perfil - Verificando o cadastro do assistido:

SIC

Ações ▾ Administração ▾ Relatórios ▾ Permissões

Avançado Procurar Assistido Buscar

Assistido



ELIANDRO SANCHO DOS SANTOS
Encontra-se: Preso
5º DP, FORTALEZA, CE - 25/06/2015
Último Inquérito: 102-00621/2015
Anterior: Nenhum Inquerito Cadastrado
Processos Judiciais: 0
Inqueritos: 1

[Editar](#) [Informações Pessoais](#)

Inqueritos
Clique no Inquérito para ver os detalhes.

Processos Judiciais
Clique no Processo para ver os detalhes.

Importação SEJUS

Resumo

Vinculos

Responde a
Aponte o cursor para o código para visualizar a descrição da infração.
ART 157, § 2º, II

Informações

Informações Socioeconômicas

Documentos Pessoais
Clique no documento para iniciar o download.

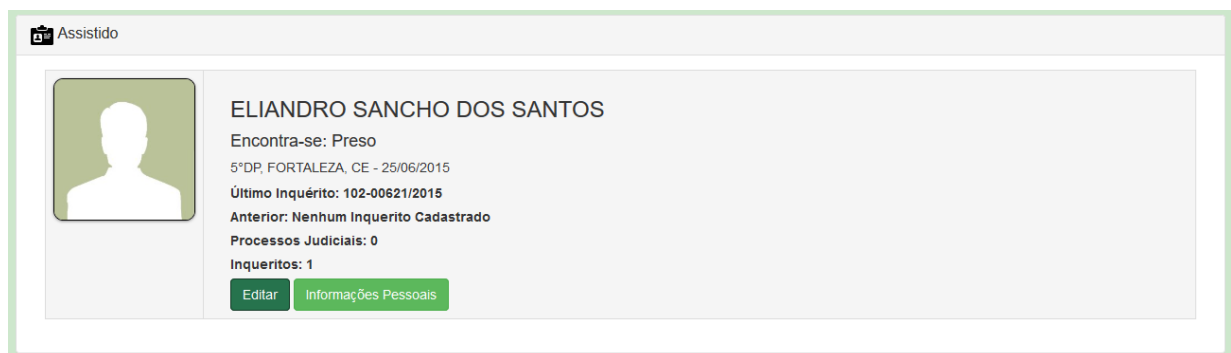
Documentos Extrajudiciais
Clique no documento para iniciar o download.

[Voltar](#)

1. Após clicar no botão Visualizar Perfil o usuário terá acesso aos dados do assistido;
2. Na tela existe informações divididas em painéis:
 - 2.1. Painel Assistidos

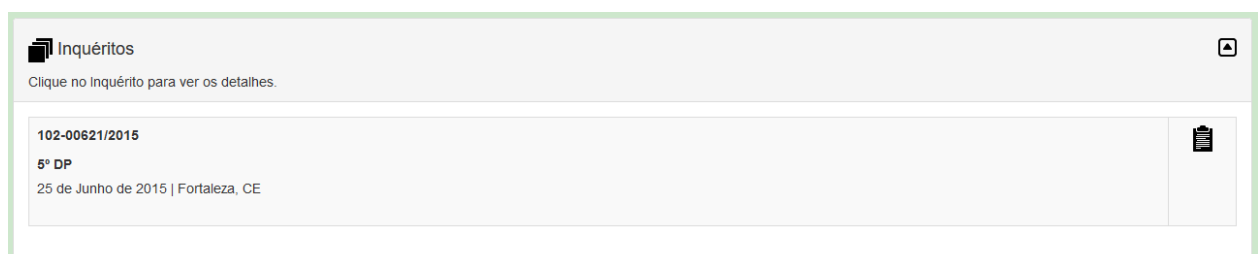
- 2.2. Painel Inquéritos;
- 2.3. Painel Processos Judiciais;
- 2.4. Painel Importação SEJUS;
- 2.5. Painel Resumo;
- 2.6. Painel Vínculos;
- 2.7. Painel Responde a;
- 2.8. Painel Informações;
- 2.9. Painel Informações Socioeconômicas;
- 1.1. Painel Documentos Pessoais;
- 1.1. Painel Documentos Extrajudiciais;
 - 2. Botão Editar, que permite ao usuário alterar ou adicionar informações nos painéis citados anteriormente;
 - 3. Botão Voltar, que retorna para página anterior onde foi realizada a última listagem de resultados;

Painel Assistido:



- 1. No Painel Assistido constam informações importantes do assistido com um layout claro e objetivo para uma pesquisa rápida;
- 2. O botão Editar permite que o usuário possa editar as informações nos demais painéis;

Painel Inquéritos:



- 1. O botão do canto superior direito permite minimizar ou expandir o painel;
- 2. No corpo do painel consta as informações básicas do inquérito para uma visualização clara e objetiva e o botão Visualizar detalhes do inquérito;

Painel 'Inquérito Policial':

Inquérito Policial

Assistido: ELIANDRO SANCHO DOS SANTOS Numero do Inquérito: 102-00621/2015 UF: CE	Defensor Responsável: Aline Solano Feitosa Origem: 5º DP Infração Cidade: Fortaleza	Numero de Anexo: 378/2015 Cidade: Fortaleza Infração Logradouro: RUA VISCONDE DE CAIRU Infração Bairro: VICENTE PINZON
Infração Numero: NC Infração CEP: 60000-000 Instauração: Flagrante Longitude: Infrações: ART 157, § 2º, II	Infração Complemento: RUA OLIVEIRA FILHO Data de Abertura: 25/06/2015 Data Crime: 25/06/2015	Observação: Latitude:

 [Editar Inquérito/Adicionar Documentos](#)

Documentos Anexados

Clique no nome para fazer download.

Arquivo	Tamanho	Data do Ato	Classificação Documento
---------	---------	-------------	-------------------------

 [Voltar](#)

1. No Painel Assistido constam informações importantes do assistido com um layout claro e objetivo para uma pesquisa rápida;
2. Consta o link Editar Inquérito/Adicionar Documentos, ao clicar nesse link o usuário é enviado para uma tela Editar Inquérito Policial onde é viável editar o inquérito selecionado ou adicionar documentos;
3. Lista de Documentos Anexados, a tela informa ao usuário todos os documentos anexados ao inquérito;
4. O botão Voltar retorna o usuário para a tela de visualização de Perfil de Assistido;

Cadastrar Inquérito Policial:

Cadastrar Inquérito Policial

Assistido:
ELIANDRO SANCHO DOS SANTOS

Infrações

Adicionar Infrações

Código/Nome:

Campos Obrigatórios

Numero do Inquérito

Origem inquerito

30º DP - Fortaleza - CE

Numero de Anexo:

/2018

Data Abertura

Data Crime

Instauração

Cidade da Infração

Abaiara - CE

Dados Infração / Informações Adicionais

Defensor Responsável:

Logradouro

Numero

Complemento

Bairro

CEP

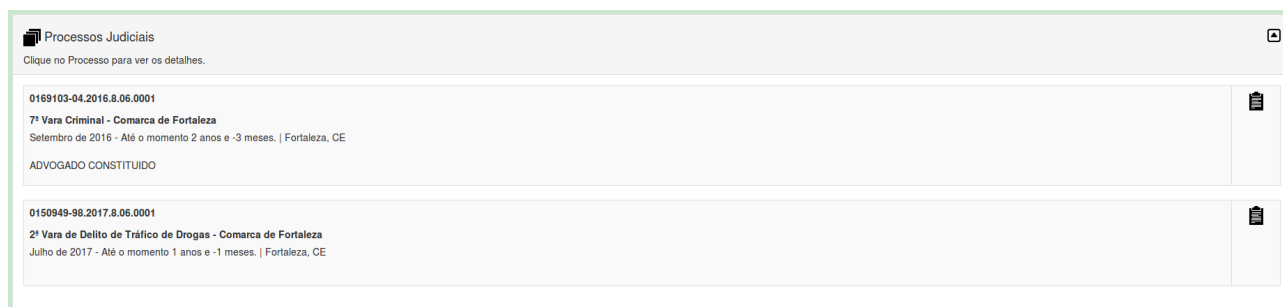
Observação

Latitude

Longitude

1. Na painel Assistido clique no botão editar em seguida vá ao painel Inquérito e clique no botão Adicionar Inquérito, localizado no canto superior direito dentro do painel;
2. Na tela Cadastrar Inquérito Policial o usuário pode adicionar Infrações e os demais dados do inquérito policial;

Painel Processos Judiciais:



1. No Painel Processos Judiciais contém informações referente aos processos pelo qual o assistido responde, é listado quais os processos e seus principais dados para que o usuário possa visualizá-los de forma rápida e objetiva;
2. Dentro do painel são listado os processos e clicando no botão Visualizar Detalhes do Processo o usuário pode consultar as informações do processo judicial;

Visualizar Processo judicial:



1. No Painel Processos Judiciais clicando no botão Visualizar Detalhes do Processo o usuário é enviado para a tela Processo Judicial;
2. Na tela Processo Judicial constam as as informações registradas do processo e os botões Voltar, Editar Processo e Adicionar Andamento;
3. O botão Voltar, retorna o usuário a tela do perfil do assistido;
4. O botão Editar Processo leva o usuário a tela Editar Processo Judicial onde o mesmo pode editar os dados registrados ou excluir o processo;
5. O botão Novo Andamento leva o usuário a tela onde permite que seja adicionado um andamento ao processo judicial;

Cadastro de Novo Processo:

Cadastrar Novo Processo

Locais atuação processo

Local de Atuação

5ª DEFENSORIA DE FAMÍLIA

Adicionar Local Selecionado

Assistido

ELIANDRO SANCHO DOS SANTOS

Inquérito

Número

Vistas dos Autos

Selecione uma opção

Tipo de Processo

Selecione um opção

Natureza

Selecione um opção

Data de Abertura

Data de Arquivamento

Resumo

Salvar Cancelar

1. Na painel Assistido clique no botão editar em seguida vá ao painel Processos Judiciais e clique no botão Adicionar Processo judicial, localizado no canto superior direito dentro do painel;
2. Na tela Cadastrar Novo Processo o usuário irá preencher os respectivos campos com as informações necessárias;
3. Após realizado o preenchimento dos campos, o usuário clica no botão Salvar para adicionar as informações no perfil do usuário;

Adicionar Andamento

Novo Andamento

Força tarefa

Data

Número do Incidente Processual

Classificação

Necessita Resposta

Resultado

Anexo

1. Na tela do perfil do assistido desça até o painel Processos Judiciais clique no botão Visualizar Detalhes do Processo, na tela Processo Judicial clique no botão Adicionar Andamento;
2. Na tela novo andamento o usuário pode cadastrar os dados do andamento do processo, anexar documentos e registrar força tarefa;
3. Após preencher todos os campos do andamento, clique no botão Salvar para inserir as informações no perfil do usuário e ser redirecionado a tela Processo Judicial;

Força Tarefa:

Novo Andamento

Força tarefa

Selecione a Força Tarefa

Selecione uma opção

Previamente assistido por	Atendimento	Situação Prisional
<input type="checkbox"/> Advogado particular	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Provisório
<input type="checkbox"/> Assistência jurídica diversa da Defensoria	<input type="checkbox"/> Análise Processual	<input type="checkbox"/> Condenado
<input type="checkbox"/> Defensor público		
<input type="checkbox"/> Sem assistência jurídica		

Problemas Identificados

<input type="checkbox"/> Nenhum
<input type="checkbox"/> Preso condenado sem guia de recolhimento
<input type="checkbox"/> Falha de Comunicação a respeito do cumprimento de mandado
<input type="checkbox"/> Benefício vencido na execução
<input type="checkbox"/> Excesso de prazo na formação da Culpa
<input type="checkbox"/> Detento oriundo de comarca sem DPE
<input type="checkbox"/> Falta de Atendimento pela DPE
<input type="checkbox"/> Pedido de liberdade Provisória requerido, mas sem apreciação judicial
<input type="checkbox"/> Habeas Corpus Impetrado e não apreciado
<input type="checkbox"/> Benefício de Execução Penal requerido, mas sem apreciação judicial
<input type="checkbox"/> Preso com Problema de Identificação
<input type="checkbox"/> Outros
<input type="checkbox"/> Preso sem vínculos familiares cumprindo pena na capital

Providência

Sem Providência

Observacao

Salvar Voltar

1. Na tela Novo Andamento clique no campo Força tarefa;
2. Após marcado o campo será aberto as opções de

- preenchimento da força tarefa;
3. Clicando no botão Salvar as informações serão adicionadas aos perfil do assistido e o usuário será enviado para a tela Processo Judicial onde está listado todos os andamentos registrados para o processo.

MENU AÇÕES

Adicionar Assistido:

The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Novo Perfil" with the following sections:

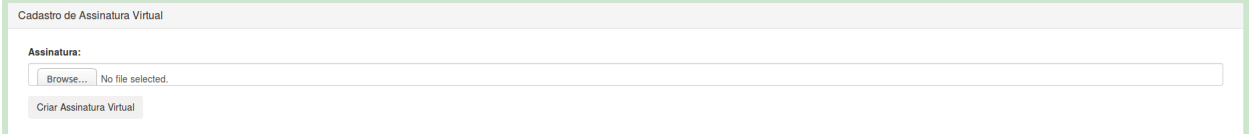
- Campos Obrigatórios:** Includes fields for "Nome" (with a search icon), "Nome da Mãe", "Sexo" (dropdown menu), and "Data de Nascimento".
- Informações Adicionais:** Includes "Estado Civil" (dropdown), "RG" and "Orgão Emissor", "CPF", "Profissão", "Nome do Pai", "Nacionalidade" (dropdown), "Cidade/UF" (dropdown), "CEP", "Bairro", "Logradouro" and "Número", and "Complemento".
- Informações de Contatos:** Includes "Telefone", "Telefone Dois", "Telefone Três", "Contato Nome", "Contato Telefone", "Contato Tipo Vinculo", "Contato Email", and "Observação".
- Informações Socioeconômicas:** Includes "Nível de Escolaridade" (dropdown), checkboxes for "Usa drogas", "Aceita tratamento", "Problema de saúde", "Incluído em atividade no presídio", and "Trabalhava antes da prisão", and "Renda familiar" (dropdown).
- Observações:** Includes "Histórico de Delitos", "Antecedentes Criminais", "Pretensões Futuras", and "Complementares".

At the bottom left, there are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

1. Na tela inicial clique no menu Ações e selecione a opção Adicionar Assistidos;
2. Na tela Cadastrar Novo Perfil o usuário pode cadastrar o assistido preenchendo os campos que são divididos em painéis;

3. Os painéis são:
 - a. Painel Campo Obrigatórios;
 - b. Painel Informações Adicionais;
 - c. Painel Informações de Contatos;
 - d. Painel Informações Socioeconômicas;
 - e. Painel Observações;
3. Botão Salvar, insere as informações no sistema;

Cadastrar Assinatura:



Cadastro de Assinatura Virtual

Assinatura:

Browse... No file selected.

Criar Assinatura Virtual

1. Na tela inicial clique no menu Ações e selecione a opção Cadastrar Assinatura;
2. O painel Cadastro de Assinatura Virtual permite que seja anexado a assinatura digital do assistido que é coletada através da digitalizadora e gerado o arquivo;
3. Clique no botão **browse...**, que fica dentro do campo Assinatura e anexe o arquivo gerado;
4. Em seguida clique no botão Criar Assinatura Virtual;